

СОГЛАСОВАНО
Председатель СТК
ГБОУ РО «Таганрогский
педагогический лицей-интернат»
_____ Юнусова Н.А.
« 26 » 12 20 23 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ РО
«Таганрогский педагогический
лицей-интернат»
Кочеткова О.А.
« 26 » 12 20 23 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании и материальной помощи
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Ростовской области «Таганрогский педагогический лицей-интернат»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о премировании и материальной помощи работникам ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат» (далее - Положение) разработано в соответствии с п. 4.7 раздела 4 и п. 7.6 раздела 7 Приложения 1 «Примерного положения об оплате труда работников образовательных организаций, являющихся государственными бюджетными, автономными учреждениями Ростовской области, подведомственными министерству общего и профессионального образования Ростовской области» к Постановлению Правительства Ростовской области от 25.10.2021 г. № 886 «Об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных министерству общего и профессионального образования Ростовской области».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат», для развития творческой активности и инициативы при реализации поставленных задач, повышения качества учебно-воспитательного процесса, повышения ответственности за порученный участок работы, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, закрепления высококвалифицированных кадров и материальной поддержки сотрудников.

1.3. Для реализации поставленных целей вводятся следующие виды выплат стимулирующего характера:

- надбавка за качество выполняемых работ;
- премирование за выполнение особо важной работы, за качественное проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью (на определенный период);
- премирование за успешное и качественное выполнение планов работ, заданий директора;

- премирование за добросовестное выполнение своих должностных обязанностей по итогам работы;
- премирование за инициативу, творчество и применение современных форм и методов организации труда при выполнении должностных обязанностей;
- премирование за качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности;
- премирование по итогам работы за год.

1.4. Выплаты премиального характера производятся из премиального фонда ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат», а также за счет сложившейся экономии на конец финансового года.

1.5. Премияльные выплаты, исчисляемые в рублях, максимальными размерами не ограничиваются.

1.6. Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается работникам ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат» в размере до 200 процентов от оклада по занимаемой должности.

1.7. Для стимулирования сотрудников ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат» к качественным результатам труда и их поощрения за работу, выплаты, предусмотренные п.1.3 не включаются в состав заработной платы работников, не превышающей МРОТ и выплачиваются сверх установленного размера.

1.8. Выплаты материальной помощи осуществляются работникам из фонда оплаты труда, который предусматривает на это средства в размере 1% от планового фонда оплаты труда.

1.9. Выплаты материальной помощи, исчисляемые в рублях, производятся в пределах от 1000 рублей и верхним пределом при наличии фонда не ограничиваются.

2. Критерии оценки труда работников

При установлении надбавки за качество выполняемых работ, определении размера премий работникам ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат» используются следующие критерии оценки труда:

2.1. Качественное выполнение функциональных обязанностей согласно трудовому договору и должностной инструкции. Проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения, профессионализма.

2.2. Выполнение особо важных (сложных) работ, активное участие в мероприятиях, проводимых вышестоящими органами, успешное выполнение плановых показателей, вклад в совершенствование форм и методов обучения и воспитания.

2.3. Активная работа с общественными организациями, социальными партнерами учреждения, творческими союзами, ассоциациями по вопросам образования, выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей.

2.4. Методическая работа, обобщение передового опыта, внедрение передового педагогического опыта в образовательный процесс, применение в работе современных форм и методов труда, работа по написанию учебных программ, курсов, учебных пособий, учебников.

2.5. Активное участие в общественной жизни ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат»

2.6. Проведение на высоком уровне мероприятий, поднимающих престиж ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат» у общественности на всех уровнях.

2.7. Соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, локальных актов ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат», охраны труда и техники безопасности.

3. Условия установления надбавки за качество выполняемых работ, премий и материальной помощи

3.1. Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается работникам ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат» в размере до 200 процентов от оклада с учетом:

- уровня профессиональной подготовленности,
- сложности, важности и качества выполняемой работы,
- степени самостоятельности,
- ответственности поставленных задач.

3.2. Премирование за успешное и качественное выполнение планов работ и заданий производится по итогам работы за:

- учебный год;
- календарный год;
- полугодие;
- четверть;
- квартал;
- месяц.

3.3. Основанием для премирования служит:

- подведение итогов образовательной работы;
- высокие показатели успеваемости обучающихся, в сравнении с предыдущим периодом;
- наличие призеров международных и всероссийских олимпиад, конкурсов, смотров, конференций;
- высокий уровень организации и проведения итоговой аттестации;
- организацию набора обучающихся на новый учебный год;
- высокий уровень организации и проведения городских региональных и всероссийских соревнований, участие в городских региональных и всероссийских соревнованиях;
- выполнение методической работы, внедрение новых форм и методов обучения и воспитания;

- участие и проведение семинаров, конференций по вопросам повышения качества образования, воспитания;
- внеклассную оздоровительную работу, выходящую за рамки плана работы ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат».
- укрепление материально-технической базы ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат», сохранность имущества;
- оформление учебного кабинета, спальни комнаты, мест массового пребывания;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью и локальными актами учреждения, участие в течение установленного периода в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- высокий уровень организации и проведения внеклассных мероприятий городского, областного и всероссийского уровня;
- в связи с юбилейной датой, со дня рождения трудовой деятельности и в связи с уходом на пенсию;
- напряженность в труде, выполнение срочных работ;
- оперативное устранение аварийных ситуаций, обеспечение нормальных санитарно-гигиенических условий процесса обучения и воспитания (температурный, световой режим, режим подачи воды, работа туалетных и душевых комнат).

3.4. Материальная помощь выплачивается:

- в случае получения травмы на производстве и в быту;
- при тяжелом заболевании сотрудника, несовершеннолетних детей сотрудника, необходимости обследования, длительного дорогостоящего лечения;
- на приобретение путевки, для прохождения санаторно-курортного лечения в санаториях и профилакториях;
- в случае утраты имущества, в связи с несчастным случаем, стихийным бедствием;
- при потере близкого члена семьи; перечень лиц относящихся к членам семьи и близким родственникам утвержден ст. 2, ст. 14 Семейного кодекса РФ.
- при рождении ребёнка.

4. Порядок назначения надбавок, премий и материальной помощи

4.1. Надбавка за качество выполняемых работ и премии к должностным окладам устанавливаются приказом директора ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат» в пределах фонда оплаты труда. Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается на определенный период времени или на выполнение конкретного объема работ, как основным сотрудникам, так и работающим по совместительству.

4.2. Премии выплачиваются на основании приказа директора по ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат» и согласно данного Положения.

4.3. Премии начисляются за фактически отработанное время (учебный год, календарный год, квартал, полугодие и т. д.). Работникам, проработавшим неполный учебный год (календарный год) в связи с переездом, переводом на другую работу, должность, поступлением в учебное заведение, уходом на пенсию, призывом на срочную службу в Российскую армию, увольнением по сокращению штатов и другим уважительным причинам начисление производится за фактически отработанное время в данном периоде.

4.4. Выплата материальной помощи производится в соответствии с приказом директора и на основании письменного заявления работников ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат», с приложением подтверждающих документов о необходимости выплаты данной помощи.

4.5. Выплата материальной помощи директору ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат» производится в соответствии с утвержденным порядком Министерства общего и профессионального образования Ростовской области, на основании письменного заявления директора.

5. Порядок представлений для установления надбавки за качество выполняемых работ и премий работникам

5.1. Директор подает письменное обоснование на выплату надбавки за качество выполняемых работ и премий комиссии ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат» на:

- заместителя директора по учебной работе;
- заместителя директора по воспитательной работе;
- заместителя директора по административно-хозяйственной части;
- советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- главного бухгалтера;
- заведующего производством (шеф-повара);
- делопроизводителя;
- медицинскую сестру;
- заведующего библиотекой;
- инспектора по кадрам;
- юрисконсульта;
- архивариуса;
- специалиста в сфере закупок;
- экономиста по договорной и претензионной работе;

5.2. Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе:

- на учителей;
- на воспитателей;
- на помощников воспитателей;
- на педагога-психолога и социального педагога;
- на педагога дополнительного образования;

- на педагога-организатора.
- на преподавателя-организатора ОБЖ;

5.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- на водителя автомобиля;
- на сторожа (вахтера);
- на оператора котельной;
- на машиниста по стирке белья;
- на кастеляншу;
- на рабочего по обслуживанию и ремонту зданий;
- на электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования;
- на уборщика служебных помещений;
- на дворника;
- на кладовщика

5.4. Заведующая производством (шеф-повар):

- на кухонных рабочих;
- на поваров;
- на кладовщика;
- на медицинскую сестру диетическую;

5.5. Главный бухгалтер:

- на бухгалтера;
- на экономиста;
- на инженера-программиста.

5.6. Председатель Совета трудового коллектива вправе вносить предложения по премированию отдельных категорий сотрудников.

5.7. Заведующие кафедрами по порядку представления работников для установления премирования работают в тесном контакте с заместителями директора по учебной работе, заместителем директора по воспитательной работе.

6. Условия изменения или прекращения выплаты надбавки за качество выполняемых работ, премий и материальной помощи

6.1. Надбавка за качество выполняемых работ и премии в течение года могут быть изменены, либо прекращены в зависимости от показателей деятельности работника ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат» в обеспечении нормальной организации образовательного процесса.

6.2. Директору ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат» изменение или прекращение выплат надбавки за качество выполняемых работ или премий в течении года производится на основании приказа Министерства общего и профессионального образования Ростовской области по представлению начальников отделов Министерства общего и профессионального образования Ростовской области.

6.3. Основанием для снижения или лишения надбавки за качество выполняемых работ или премий может служить:

- грубое нарушение Устава, правил внутреннего трудового распорядка ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат»;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение работником, по его вине, возложенных на него трудовых обязанностей, поручений, заданий директора ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат», его заместителей, главного бухгалтера;
- наличие обоснованных выводов и замечаний проверяющих комиссий о нарушении трудовой дисциплины, качества оказываемых услуг работником ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат»;
- резкое снижение показателей, по которым были установлены надбавка за качество или премии;
- наличие дисциплинарного взыскания;
- наличие обоснованных жалоб со стороны обучающихся, родителей ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат»;
- прочие обоснования, следствием которых явилось ухудшение образовательной, финансовой, хозяйственной деятельности ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат».

6.4. Основанием для назначения надбавки за качество выполняемых работ и премий может служить снятие с работника дисциплинарного взыскания.

6.5. Заместителям директора, главному бухгалтеру ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат» изменение или прекращение выплат надбавки за качество выполняемых работ или премий в течение года производится на основании приказа директора ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат».

6.6. Выплата материальной помощи работникам может быть приостановлена либо не выплачена ввиду отсутствия финансовых средств.

7. Заключительные положения

7.1. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

7.2. Настоящее Положение является неотъемлемым приложением к коллективному договору, может изменяться или заменяться новым в установленном порядке.