

Со стороны работодателя

Директор ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат»

Кочеткова О.А.

26.12.2023

дата подписания



Со стороны работников

Председатель СТК работников
ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат»

Юнусова Н.А.

26.12.2023

дата подписания

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ростовской области «Таганрогский педагогический лицей-интернат»

на 2024-2026

Коллективный договор прошел
уведомительную регистрацию
в управлении по труду
министерства труда и социального
развития Ростовской области

регистрационный № _____
от _____

г. Таганрог
2023

I. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор основывается на действующих нормах, содержащихся в Конституции Российской Федерации, Трудовом кодексе Российской Федерации (далее ТК РФ), законе Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и Ростовской области, и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Ростовской области «Таганрогский педагогический лицей-интернат», и заключаемый работниками организации с работодателем.

1.2. Сторонами настоящего коллективного договора являются: работодатель – Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ростовской области «Таганрогский педагогический лицей-интернат» (далее ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат»), в лице директора ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат», именуемый далее «работодатель», и работники организации, именуемые далее «работниками», представленные Советом трудового коллектива (далее СТК).

1.3. Договор признает исключительное право администрации на планирование, управление и контроль за организацией образовательного процесса, прием на работу, продвижение в должности, организацию повышения квалификации работающих, обеспечение их занятости, совершенствование оплаты и условий труда.

«Работодатель» признает Совет трудового коллектива единственным полномочным представителем трудового коллектива в коллективных переговорах по вопросам регулирования трудовых отношений.

Совет трудового коллектива признает свою ответственность за реализацию в трудовом коллективе общих целей и обеспечение роста качества труда как основы развития коллектива, создания благоприятного морально-психологического климата. Совет трудового коллектива действует в соответствии с Положением о совете трудового коллектива, утвержденным общим собранием трудового коллектива.

1.4. Условия настоящего коллективного договора обязательны для его сторон. Локальные нормативные акты, издаваемые «работодателем», не должны ухудшать положение «работников» по сравнению с действующим законодательством, распространяющимися на организацию соглашениями, настоящим коллективным договором. Трудовые договоры, заключаемые «работодателем» с каждым «работником», также должны соответствовать этому требованию.

1.5. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех «работников» ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат», независимо от их должности, длительности трудовых отношений с ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат».

1.6. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен «работодателем» до сведения «работников» в течение 7 дней после его подписания, Совет трудового коллектива обязуется разъяснять «работникам» положения коллективного договора, содействовать его реализации.

1.7. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат», расторжения трудового договора с руководителем ГБОУ РО «Таганрогский

педагогический лицей-интернат».

1.8. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат» коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.9. При смене формы собственности ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат» коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.10. При ликвидации ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат» коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.11. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить дополнения и изменения в него на основе взаимной договоренности. При наступлении условий, требующих дополнения или изменения настоящего коллективного договора, заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное уведомление о начале переговоров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим коллективным договором (ст.44 ТК РФ).

Принятые сторонами изменения и дополнения к коллективному договору, оформляются дополнительным соглашением к коллективному договору, которое является неотъемлемой частью Коллективного договора и доводится до сведения «работников» ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат».

1.12. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.13. Пересмотр обязательств настоящего договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения «работников» ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат».

1.14. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами путем переговоров и разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

1.15. Стороны определяют следующие формы управления ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат».

- учет мнения СМК, в случаях предусмотренных действующим ТК РФ, коллективным договором, соглашениями;
- консультации с «работодателем» по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- получение от «работодателя» информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы «работников»;
- обсуждение с «работодателем» вопросов о работе ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат», внесении предложений по ее совершенствованию;
- участие в разработке и принятии коллективного договора.

1.16. Коллективный договор заключен на срок с 26.12.2023 г. по 25.12.2026 г. (ч. 1, ст. 43 ТК РФ), вступает в силу с момента его подписания сторонами (с даты, указанной в коллективном договоре) и действует по 25.12.2026 г.

Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более трех лет.

1.17. Коллективные переговоры по разработке и заключению нового коллективного договора должны быть начаты не позднее 01.09.2026 г.

II. Обязательства сторон коллективного договора (соглашения)

2.1. Руководствуясь основными принципами социального партнерства, осознавая ответственность за функционирование и развитие ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат» и необходимость улучшения положения «работников» «работодателем», СТК как представитель «работников» обязуется:

2.1.1. Содействовать эффективности выполнения соглашений и коллективного договора в ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат».

2.1.2. Проводить взаимные консультации (переговоры) по вопросам выполнения и текущего финансирования целевых программ в сфере образования, по вопросам регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, обеспечения гарантий социально-трудовых прав «работников» ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат», совершенствования ведомственной нормативной правовой базы и по другим социально значимым вопросам.

2.1.3. Содействовать реализации принципа государственно-общественного управления образованием в ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат». Обеспечивать участие представителей другой стороны коллективного договора в работе своих руководящих органов при рассмотрении вопросов, связанных с содержанием коллективного договора и его выполнением; представлять другой стороне полную, достоверную и своевременную информацию о принимаемых решениях, затрагивающих социально-трудовые, экономические права и профессиональные интересы «работников».

2.1.4. Осуществлять урегулирование возникающих разногласий в ходе коллективных переговоров в порядке, установленном трудовым законодательством.

2.1.5. Ориентировать «работников» на соблюдение внутреннего трудового распорядка, полное, своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей, должностных инструкций, инструкций по технике безопасности и охране труда.

2.1.6. Способствовать росту квалификации «работников», содействовать организации конкурсов профессионального мастерства.

2.1.7. Добиваться улучшения условий труда «работников».

2.1.8. Контролировать соблюдение «работодателем» законодательства о труде и об охране труда, соглашений, настоящего коллективного договора, других актов, действующих в соответствии с законодательством в ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат».

2.1.9. В период действия коллективного договора при условии выполнения «работодателем» его положений не выдвигать новых требований по социально-трудовым и социально-экономическим вопросам и не использовать в качестве средства давления на «работодателя» приостановление работы (забастовку).

2.1.10. Способствовать созданию и сохранению благоприятного психологического климата в коллективе, уважению прав друг друга.

2.2. «Работодатель» обязуется:

2.2.1. Обеспечить эффективное управление ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат», сохранность его имущества;

2.2.2. Обеспечивать занятость «работников», эффективную организацию труда и его безопасность;

2.2.3. Создавать условия для профессионального и личностного роста «работников», укрепления мотивации высокоэффективного труда;

2.2.4. Добиваться роста конкурентоспособности ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат».

2.2.5. При подготовке проектов нормативных актов ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат», а так же при принятии приказов и распоряжений, затрагивающих право и интересы работников, заблаговременно информировать о них СТК, учитывать его мнение и положение настоящего коллективного договора.

2.2.6. Обеспечивать право участия представителей «работников» в работе органов управления ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат», в т.ч. по вопросам принятия локальных и нормативных актов, содержащих нормы трудового права, затрагивающих интересы «работников», а также относящихся к деятельности ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат».

2.2.7. Обеспечить устойчивую и ритмичную деятельность ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат», его финансово-экономическую стабильность.

2.3. «Работники» обязуются:

2.3.1. Добросовестно, качественно и своевременно выполнять трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором и должностной инструкцией.

2.3.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда и отдыха, правила и инструкции по технике безопасности и охране труда.

2.3.3. Способствовать повышению эффективности и результативности труда.

2.3.4. Беречь имущество ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат», заботиться об экономии электроэнергии и других ресурсов.

2.3.5. Создавать и сохранять благоприятный психологический климат в коллективе, уважать права друг друга.

2.3.6. Не разглашать персональные данные обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников лицея-интерната;

2.3.7. Поддерживать и повышать своим поведением деловую репутацию лицея-интерната.

III. Социальное партнерство в сфере трудовых отношений

3.1. Стороны при регулировании трудовых отношений исходят из того, что:

3.1.1. Трудовой договор с «работниками» ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат» заключается в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается «работодателем» и «работником» и является основанием для издания приказа о приеме на работу.

3.1.2. Содержание трудового договора для различных категорий «работников» разрабатывается «работодателем», в соответствии со спецификой трудовой функции, согласно действующему законодательству РФ и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.1.3. Срок заключения трудового договора зависит от характера предстоящей работы и условий ее выполнения (ст. 58 ТК РФ).

3.1.4. Порядок заключения трудового договора, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ.

3.1.5. Стороны трудового договора определяют его условия с учетом положений соответствующих нормативных правовых актов, настоящего коллективного договора, Устава и локальных нормативных актов ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат». «Работодатель» не вправе ухудшать положение «работников» по сравнению с действующим трудовым законодательством, установленным коллективным договором, соглашениями.

3.1.6. «Работодатель» обязан при заключении трудового договора с «работником» ознакомить его под роспись с Уставом ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат», настоящим коллективным договором и его приложениями, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, правилами и инструкциями по технике безопасности и охране труда, положением об оплате труда ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат».

3.1.7. В трудовом договоре оговариваются существенные условия трудового договора, предусмотренные ст. 57 ТК РФ, в том числе объем учебной нагрузки, режим и продолжительность рабочего времени, льготы и компенсации.

3.1.8. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон, в письменной форме (ст. 72 ТК РФ).

3.1.9. «Работодатель» не вправе требовать от «работника» выполнения работы, не обусловленной трудовым договором и должностной инструкцией, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами (ст. 60, ст. 99 ТК РФ).

3.1.10. При проведении аттестации на соответствие занимаемой должности «работников» в состав аттестационной комиссии включается представитель СТК.

3.2. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) «работникам» устанавливается, согласно действующему законодательству РФ, в соответствии с трудовым договором, дополнительным соглашениям к трудовому договору, количеством часов по учебному плану, программам, обеспеченности кадрами.

3.2.1. Объем учебной нагрузки «педагогического работника» оговаривается в трудовом договоре и может быть изменен с письменного согласия «работника». Учебная нагрузка на новый учебный год учителей и других «работников», ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, устанавливается директором ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат» с учетом мнения (по согласованию) СТК. Эта работа завершается до окончания учебного года и ухода «работников» в отпуск для определения классов и учебной нагрузки в новом учебном году.

«Работодатель» должен ознакомить «педагогических работников» с их учебной нагрузкой на новый год до ухода в очередной отпуск, в письменном виде.

3.2.2. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год «педагогические работники», для которых ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат» является местом основной работы, используют преимущественное право преемственности преподавания предмета в классах.

Объем учебной нагрузки, установленный «педагогическим работникам» на начало учебного года может быть изменен в текущем учебном году, по согласию сторон, а также при установлении ее на следующий учебный год, в соответствии с возможными изменениями количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся групп, сокращения количества классов (классов-комплектов). Согласие сторон об

вышеуказанных изменениях оформляется заключением дополнительного соглашения к действующему трудовому договору, с обязательным уведомлением «работника» не менее чем за два месяца до вступления в силу предполагаемых изменений в объеме учебной нагрузки.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка учителей может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Объем учебной нагрузки «педагогических работников» устанавливается с их письменного согласия.

Учебная нагрузка, выполненная в порядке замещения временно отсутствующих «педагогических работников», по причине периода временной нетрудоспособности, отпуска без сохранения заработной платы, служебной командировки, оплачивается дополнительно.

3.2.3. Педагогическая нагрузка «работникам», выполняющим ее помимо основной работы в ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат», а также «педагогическим работникам» других образовательных организаций и «работникам» предприятий, учреждений и организаций (включая «работников» органов управления образованием и учебно-методических кабинетов, центров) предоставляется только в том случае, если «работники», для которых ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат» является местом основной работы, обеспечены педагогической работой, в объеме указанном в трудовом договоре.

3.2.4. Учебная нагрузка «педагогическим работникам», находящимся в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста трех лет, устанавливается на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другим «работникам» соответствующим квалификационным требованиям.

3.2.5. Дополнительная педагогическая нагрузка лицам, замещающим «педагогических работников» на время отпуска без сохранения заработной платы, периода временной нетрудоспособности, служебной командировки, наряду с работой, определенной трудовым договором, оформляется путем издания приказа о замещении.

3.2.6. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

3.2.7. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки «педагогических работников» по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре или приказе директора ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат», возможны только:

а) по взаимному соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме;

б) по инициативе «работодателя» в случаях:

- уменьшения количества часов по учебным планам и программам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся групп, сокращения количества классов (классов-комплектов);
- простоя, когда «работникам» поручается с учетом их специальности и квалификации другая работа в ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат» на все время простоя либо в другой организации, но и в той же местности на срок до одного месяца (отмена занятий в связи с погодными условиями, карантин и в других случаях);
- восстановления на работе учителя, ранее выполнявшего эту учебную

нагрузку;

- возвращение на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, или после окончания этого отпуска.

3.3. Изменение существенных условий трудового договора происходит в начале учебного года, в связи с возможными изменениями организационных или технологических условий труда (изменение числа классов-комплектов, групп или количества обучающихся, изменение количества часов работы по учебному плану, изменение сменности работы ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат», изменение образовательных программ). Так же, при возникновении необходимости и изменения количества обучающихся, изменение существенных условий трудового договора допускается и со второго учебного полугодия.

3.4. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах их вызвавших, о введении изменений существенных условий трудового договора «работник» должен быть уведомлен «работодателем» в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (ст.74 ТК РФ).

При этом «работнику» обеспечиваются гарантии при изменении учебной нагрузки в течение учебного года, предусмотренные Положением об оплате труда.

Если «работник» не согласен с продолжением работы в новых условиях, то «работодатель» обязан в письменной форме предложить ему имеющуюся в ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат» работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья. При отсутствии указанной работы или отказе «работника» от предложенной работы трудовой договор прекращается в соответствии с пунктом 7 части первой статьи 77 ТК РФ.

3.5. Прекращение трудового договора с «работником» может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами (ст.77 ТК РФ).

3.6. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора в связи с ликвидацией лицея-интерната, сокращением численности или штата работников, предусмотрены Законом РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и статьями 178-181 ТК РФ.

Увольнение в связи с сокращением численности или штата допускается, если невозможно перевести «работника» с его письменного согласия на другую имеющуюся у «работодателя» работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации «работника», так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую «работник» может выполнять с учётом его состояния здоровья.

Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников регламентируется ст. 179 ТК РФ, а также не допускается увольнение одновременно обоих супругов, работающих у «работодателя», из семьи, воспитывающей несовершеннолетних детей.

IV. Рабочее время и время отдыха

4.1.1 Продолжительность рабочего времени и времени отдыха «работников» ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат» определяется законодательством Российской Федерации, в зависимости от наименования должности, условий труда и других факторов.

В правилах внутреннего трудового распорядка в соответствии со ст. 100-105 ТК РФ устанавливаются:

- продолжительность рабочей недели (пятидневная с двумя выходными днями,

шестидневная с одним выходным днем, рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику);

- работа с ненормированным рабочим днем для отдельных категорий «работников»;

- продолжительность ежедневной работы (смены);

- время начала и окончания работы;

- составление графиков сменности, согласованных с СТК;

- чередование рабочих и нерабочих дней;

- разделение рабочего дня на части на тех работах, где это необходимо вследствие особого характера труда;

4.1.2. Для «педагогических работников» устанавливается 6-дневная рабочая неделя с выходным днем воскресеньем (определена в соответствии с образовательным процессом, закреплена утвержденными графиками работы, согласована с расписаниями занятий обучающихся).

Пятидневная рабочая неделя, с выходными днями субботой и воскресеньем, устанавливается для следующих работников: директор, заместители директора, главный бухгалтер, бухгалтер, экономист, экономист по договорной и претензионной работе, специалист в сфере закупок, кладовщик, шеф-повар, инспектор по кадрам, юрисконсульт, делопроизводитель, кастелянша, медицинская сестра, медицинская сестра диетическая, заведующий библиотекой, инженер-программист, архивариус, машинист по стирке и ремонту спецодежды, водитель автомобиля.

Шестидневная рабочая неделя, с выходным днем воскресеньем, устанавливается для следующих работников: электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, дворник, уборщик служебных помещений.

Режим работы согласно норме часов на ставку и графику сменности устанавливается для следующих работников: помощник воспитателя, повар, кухонный рабочий, оператор котельной, сторож (вахтер).

4.1.3. Номенклатура должностей «педагогических работников» ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат» соответствует утвержденной номенклатуре должностей организации, осуществляющей образовательную деятельность (Постановление Правительства РФ от 21.02.2022г. № 225).

4.1.4. Продолжительность рабочего времени «педагогических работников» (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) регулируется действующим законодательством РФ.

Конкретная продолжительность рабочего времени «педагогических работников» устанавливается с учетом нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом лицея-интерната.

4.1.5. Нормируемой частью рабочего времени «педагогических работников» ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат» является норма часов для выполнения учебной (преподавательской) работы, за которую ему оплачивается ставка заработной платы (для различных категорий «педагогических работников» составляет 18, 30, 36 часов в неделю).

Нормируемая часть педагогической работы для «работников», ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает

проводимые учебные занятия, независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между ними, установленные для отдыха обучающихся. При этом учебная нагрузка исчисляется исходя из продолжительности занятий, не превышающей 45 минут.

4.1.6. Выполнение учебной нагрузки регулируется расписанием занятий, составленным в соответствии с утвержденным графиком шестидневной рабочей недели для «педагогических работников».

4.1.7. Другая часть педагогической работы не конкретизирована по количеству часов и определяется в соответствии с квалификационными характеристиками по занимаемой должности, трудовыми договорами, должностными инструкциями, локальными нормативными актами лицея-интерната.

4.1.8.а) Другая часть педагогической работы в ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат» регулируется следующим образом:

- самостоятельно: подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию, организации образовательной деятельности обучающихся, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;
- в порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат»: ведение журнала обучающихся в электронной форме;
- правилами внутреннего трудового распорядка ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат»: организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;
- планами, графиками, утверждаемыми локальными нормативными актами ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат» в порядке, установленном трудовым законодательством: выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний;
- графиками, планами, расписаниями, утверждаемыми локальными нормативными актами, должностной инструкцией, коллективным договором ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат»: проведении консультаций по учебным дисциплинам (с оказанием учебно-методической помощи обучающимся во время консультации), выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в лицее-интернате, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, экскурсиях, других формах учебной деятельности (с указанием в локальном нормативном акте, коллективном договоре порядка и условий выполнения работ), принимает участие в составе временных комиссий по подготовке,

организации и проведению государственной итоговой аттестации, в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования Российской Федерации;

- трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору): выполнение с письменного согласия дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, на условиях дополнительной оплаты (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами, руководство методическими объединениями, другие дополнительные виды работ с указанием в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) их содержания, срока выполнения и размера оплаты);
- локальными нормативными актами ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат»: периодические кратковременные дежурства в период осуществления образовательного процесса, которые организуются в целях подготовки и проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха и приёма пищи обучающихся.

4.1.8.б) При составлении графика дежурств в ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат» «работников», ведущих преподавательскую работу, в период проведения занятий, до их начала и после окончания занятий, принимать во внимание сменность работы, режим рабочего времени каждого работника, ведущего преподавательскую работу, в соответствии с расписанием занятий, общим планом мероприятий, а также другие особенности работы, с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства «работников», ведущих преподавательскую работу, и дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна.

Дежурство «педагогических работников» по ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат» должно начинаться не ранее, чем за 20 минут до начала занятий и продолжаться не более 20 минут после их окончания.

4.1.8.в) «Педагогическим работникам» ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат» принимающим участие в составе временных комиссий по подготовке, организации и проведению государственной итоговой аттестации (далее ГИА), в рабочее время и освобождённым от основной работы на период её проведения, предоставляются гарантии и компенсации, установленные действующим трудовым законодательством РФ, законодательством в сфере образования.

Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счёт бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации.

4.2. При составлении графиков работы педагогических и иных «работников» перерывы в рабочем времени, составляющие более двух часов подряд, не связанные с их отдыхом и приемом пищи, не допускаются.

4.2.1. В связи с тем, что ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат» является общеобразовательным учреждением, с круглосуточным пребыванием обучающихся, в котором воспитательная и учебная деятельность в

течение дня чередуется, «работодатель» руководствуясь внутренним локальным нормативным актом, устанавливает для воспитателей режим рабочего времени, с разделением его на части перерывом, составляющим 2 и более часа подряд, с оплатой согласно отработанному времени.

4.2.2. Составление расписания уроков осуществляется с учетом рационального использования рабочего времени учителя, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались перерывы более двух часов между каждым занятием.

Длительные перерывы между занятиями при составлении расписания допускаются только по письменному заявлению «работника», ведущего преподавательскую деятельность. Время перерыва в рабочее время не включается.

4.2.3. В целях экономии времени «педагогических работников» лицея-интерната предусматривается режим их работы с разной ежедневной продолжительностью рабочего времени в утренние часы и в часы после окончания занятий обучающихся, в соответствии с общей продолжительностью рабочего времени в неделю (месяц, квартал) не превышающей законодательно установленной нормы часов за учетный период.

4.3. В часы свободные от проведения занятий, дежурств, участия во внеурочных мероприятиях, предусмотренных планом ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат», обязательное присутствие «работника» на рабочем месте не требуется, «педагогический работник» вправе их использовать по своему усмотрению.

4.4. «Педагогическим работникам» возможно предоставление одного, свободного от фактической педагогической нагрузки, дня в неделю, предназначенного для осуществления дополнительного профессионального образования, самообразования, подготовки к занятиям.

4.5. В случаях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ, «работодатель» может привлекать «работников» к сверхурочным работам только с их письменного согласия с учетом ограничений и гарантий, предусмотренных для «работников» в возрасте до 18 лет, инвалидов, беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет. Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для «работника» четырех часов в течение 2-х дней подряд и 120 часов в год.

4.6. Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающих с очередным отпуском, является рабочим временем «работников» ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат».

В эти периоды «педагогические работники» выполняют педагогическую работу, предусмотренную трудовыми и должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом, связанную с реализацией образовательных программ в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул. Также могут использовать каникулярное время для дополнительного профессионального образования, методической, организационной, диагностической работы.

В период каникул принимать участие в работе коллектива ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат» по поддержанию состояния помещений лицея-интерната в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими и противопожарными нормами и правилами, в пределах установленного им рабочего времени.

График работы в каникулы утверждается приказом директора ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат».

Для «педагогических работников» в каникулярное время, не совпадающее с очередным отпуском, может быть по взаимному согласию с «работодателем» установлен суммированный учет рабочего времени в пределах месяца.

Режим рабочего времени «педагогических работников», принятых на работу в период летнего каникулярного времени обучающихся, определяется в пределах продолжительности рабочего времени или нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы.

В каникулярное время помощники воспитателя и технические «работники» привлекаются к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (работа на территории), осуществляют поддержание состояния зданий и помещений в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими и противопожарными нормами и правилами, в пределах установленного им рабочего времени.

Периоды отмены (приостановки) занятий (деятельности по реализации образовательных программ, содержанию обучающихся) для обучающихся в отдельных классах либо в целом по ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат» по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем «педагогических работников» и иных работников. В эти периоды, педагогические и иные «работники» привлекаются к выполнению работ в порядке и на условиях, предусмотренных для режима рабочего времени в каникулярное время.

4.7. Предоставление ежегодных основного и дополнительного оплачиваемых отпусков осуществляется, как правило, по окончании учебного года в летний период в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым «работодателем» по согласованию с СТК ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат» не позднее, чем за две недели до наступления календарного года с учетом необходимости обеспечения нормальной работы ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат» и благоприятных условий для отдыха «работников».

4.7.1. Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый «работодателем» с учетом пожеланий «работника», в случаях указанных в ст. 124 ТК РФ.

4.7.2. Отзыв «работника» из отпуска осуществляется только с его согласия.

4.7.3. Ежегодный отпуск должен быть перенесен на другой срок по соглашению между «работником» и «работодателем» в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе, если «работнику» своевременно не была произведена оплата за время этого отпуска либо «работник» был предупрежден о времени начала отпуска позднее, чем за две недели до его начала. В этом случае «работодатель» по письменному заявлению «работника» обязан перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с «работником» (ст. 124 ТК РФ).

4.7.4. При предоставлении ежегодного отпуска «педагогическим работникам» за первый год работы в каникулярный период, в том числе до истечения шести месяцев работы, его продолжительность должна соответствовать установленной для этих должностей продолжительности и оплачиваться в полном размере.

Исчисление продолжительности отпуска пропорционально проработанному

времени осуществляется только в случае выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении работника. «Педагогическим работникам», проработавшим в рабочем году не менее 10 месяцев, денежная компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении выплачивается исходя из установленной продолжительности отпуска.

4.8. «Работникам» с ненормированным рабочим днем, включая директора ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат», его заместителей, главного бухгалтера предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (ст.119 ТК РФ).

4.8.1. Перечень категорий «работников» с ненормированным рабочим днем, в том числе эпизодически привлекаемых к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, а также продолжительность ежегодного дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день, составляющая не менее 3 календарных дней, предусматривается правилами внутреннего трудового распорядка ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат» в зависимости от объема работы, степени напряженности труда, возможности «работником» выполнять свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий. (Приложение №5).

4.8.2. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых «работникам» с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда.

4.8.3. Перечень категорий «работников», которым установлены вредные условия труда по результатам специальной оценки условий труда, а также доплаты и продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, предусматриваются Приложением № 4.

4.9. Согласно трудовому законодательству РФ в ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат» предусмотрены ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска и отпуска без сохранения заработной платы.

4.9.1. «Работодатель» обязуется предоставлять «работникам» дополнительный оплачиваемый отпуск (по заявлению «работника») в следующих случаях:

– в случае смерти близкого члена семьи - 5 дней; Перечень лиц относящихся членам семьи и близким родственникам утвержден ст. 2, ст. 14 Семейного кодекса РФ.

4.9.2. Предоставлять «работникам» отпуск без сохранения заработной платы в следующих случаях (ст. 128 ТК РФ):

- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до 5 календарных дней;
- работающим пенсионерам по старости - до 14 календарных дней;
- имеющему двух и более детей в возрасте до 14 лет - до 14 календарных дней;
- имеющему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет - до 14 календарных дней;
- одинокой матери или отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет - до 14 календарных дней.

Предоставление отпуска производится по личному заявлению «работника». Перенесение данного отпуска на следующий год не допускается.

4.9.3. «Работникам», чьи дети идут в 1-й и 11-й классы образовательной организации предоставляется дополнительный день отдыха 1 сентября (День Знаний) и 25 мая (Последний звонок), по письменному заявлению.

Предоставляется возможность использования части отпуска во время учебного процесса при необходимости лечения и наличии санаторной путевки, если это не мешает организации образовательного процесса.

4.10. «Педагогическим работникам» не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы предоставляется длительный отпуск сроком до одного года, согласно действующему законодательству РФ.

Продолжительность длительного отпуска, очередность его предоставления, разделение его на части, продление на основании листка нетрудоспособности в период нахождения в длительном отпуске, присоединение длительного отпуска к ежегодному основному оплачиваемому отпуску, предоставление длительного отпуска работающим по совместительству, оплата за счет средств, полученных организацией от приносящей доход деятельности, определены в Приложении №7 к коллективному договору.

4.11. Время перерыва для отдыха и питания, а также график дежурств «педагогических работников» по ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат», графики сменности, работы в выходные и праздничные дни устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка.

«Работодатель» обеспечивает «педагогическим работникам» возможность отдыха и приема пищи в рабочее время, одновременно с обучающимися (в том числе в течение перерывов между занятиями, во время перемен).

Время для отдыха и питания для других «работников» устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должно быть менее 30 мин (ст. 108 ТК РФ).

V. Оплата и нормирование труда

Стороны исходят из того, что:

5.1. Оплата труда «работников» ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат» осуществляется на основании законодательства Российской Федерации, положения «Об оплате труда работников ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат» (Приложение №2).

5.2. Заработная плата «работников» включает в себя:

- должностные оклады (тарифные ставки);
- выплаты стимулирующего характера: за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, за выслугу лет, премиальные выплаты по итогам работы, за квалификацию медицинским и педагогическим работникам; за наличие ученой степени, почетного звания, ведомственной награды (медали, ведомственного нагрудного знака, ведомственного нагрудного значка); за классность водителям автомобилей;
- выплаты компенсационного характера: за дополнительную работу, непосредственно связанную с обеспечением выполнения основных должностных обязанностей по классному руководству, проверке письменных работ, заведованию кабинетами, руководству предметными, цикловыми и методическими комиссиями и другими видами работ, не входящими в должностные обязанности «работников», предусмотренные квалификационными характеристиками.

5.3. В соответствии со ст. 57 ТК РФ условия оплаты труда «работника», включая размер должностного оклада (ставки заработной платы) «работника», выплаты компенсационного и стимулирующего характера являются обязательными для включения в трудовой договор, в виде дополнительных соглашений к трудовому договору, по итогам работы тарификационной комиссии;

5.4. Своевременно пересчитывать заработную плату «работникам» ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат», в связи с принятием решений и постановлений по вопросам оплаты труда.

5.5. Месячная заработная плата «работника», полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего свои трудовые обязанности, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации (ст. 133 ТК РФ).

5.6. Заработная плата выплачивается «работникам» не реже, чем каждые полмесяца (ст. 136 ТК РФ) в денежной форме. При определении размера выплаты заработной платы за полмесяца учитывается фактически отработанное сотрудником время. Выплата производится за 1 половину месяца – 25 числа текущего месяца, за 2 половину месяца – 10 числа месяца, следующего за расчетным. При совпадении дня выплаты с выходным или праздничным нерабочим днем, перечисление заработной платы производится накануне этого дня.

Заработная плата «работникам» ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат» перечисляется только через национальную платежную систему, на банковскую карту «МИР» (п.5.1, 5.5 ст. 30.5 Закона от 27.06.2011 № 161-ФЗ). Работником подается заявление с просьбой перечислять ему зарплату в безналичном порядке по указанным платежным реквизитам карты «МИР».

Расчетные листки по заработной плате выдаются «работникам» лично в руки, о чем делается отметка в журнале выдачи расчетных листков. В случае подачи «работником» в бухгалтерию лицея-интерната заявления о направлении расчетных листков на электронную почту, «работодатель» направляет расчетные листки посредством электронной почты на почтовый ящик «работника».

5.7. Совместные обязательства сторон:

5.7.1. Осуществлять контроль за соблюдением порядка заключения трудовых договоров с «работниками» ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат», предусмотренного ТК РФ и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12 2012г. № 273-ФЗ.

5.7.2. Организовывать контроль за исполнением локальных и нормативных правовых актов, регулирующих оплату труда и использованием фонда оплаты труда в ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат».

5.7.3. Проводить обсуждение отраслевых нормативных документов, затрагивающих социально – трудовые права «работников» и согласовывать их.

5.8. Участвовать в разработке нормативных правовых актов по вопросам, затрагивающим социально — экономические интересы.

5.9. «Работодатель» обязуется:

5.9.1. Возместить «работникам» материальный ущерб, в результате незаконного лишения их возможности трудиться в случае приостановки работы в порядке, предусмотренном ст. 142 ТК РФ, в размере среднего заработка, неполученной заработной платы и др. (ст. 234 ТК РФ).

5.9.2. Обеспечивать выплату заработной платы в следующие сроки: 10 и 25

число каждого месяца. В пределах своих полномочий добиваться от вышестоящих руководящих органов своевременной выплаты заработной платы и информировать «работников» ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат» о причинах ее задержки.

5.9.3. Информировать «работников» ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат» о размерах финансовых поступлений из всех видов источников (бюджет, доходы от хозяйственной деятельности, спонсорские средства).

5.10. Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы «работникам» несет директор ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат».

VI. Условия и охрана труда

6.1. «Работодатель» обязуется:

6.1.1. Обеспечить право «работников» ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат» на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающие производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст.219 ТК РФ).

6.1.2. Организовать в ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат» проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда; по результатам специальной оценки труда предоставлять работникам гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

6.1.3. Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу «работниками» ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат» вводный инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья обучающихся, безопасным методам и приемам выполнения работ.

6.1.4. Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат».

6.1.5. Обеспечивать «работников» специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обеззараживающими средствами в соответствии с отраслевыми нормами и утвержденными перечнями профессий.

6.1.6. В целях сохранения и укрепления здоровья «работников» ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат», формирования здорового образа жизни, ответственного отношения «работников» к своему здоровью и здоровью окружающих, проводить следующие мероприятия по привлечению «работников» к занятиям физической культурой и спортом:

- проведение производственной гимнастики на рабочих местах;
- предоставление спортивного зала и инвентаря для занятий физической культурой и спортом «работникам» ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей - интернат», по окончании учебных занятий по физическому воспитанию у обучающихся и согласованию с учебным расписанием;
- проведение цикла бесед, круглых столов о здоровом образе жизни, вреде курения с привлечением медицинских «работников»;
- участия «работников» ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат» в районных спортивных соревнованиях, Спартакиаде;

- привлекать «работников» к участию во Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО).

6.1.7. Обеспечивать обязательное социальное страхование всех «работников» по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с нормативными правовыми актами РФ. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с ТК РФ.

6.1.8. Обеспечивать участие представителей СТК в расследовании несчастных случаев, происшедших в ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат» и профессиональных заболеваний, представлять информацию СТК о выполнении мероприятий по устранению причин несчастных случаев.

6.1.9. Выделять средства на выполнение мероприятий по охране труда, в том числе на обучение «работников» безопасным приемам работ, специальную оценку рабочих мест, из всех источников финансирования.

6.1.10. Сохранять место работы (должность) и средний заработок за «работниками» на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине «работника» (ст. 116.1 ТК РФ).

6.1.11. Разработать и утвердить инструкции по охране труда по должности и по видам работ с учетом мнения (по согласованию) СТК (ст.212 ТК РФ).

6.1.12. Обеспечивать соблюдение «работниками» требований, правил и инструкций по охране труда.

6.1.13. Создать в ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат» комиссию по охране труда, в состав которой на паритетной основе должны входить члены СТК.

6.1.14. Осуществлять совместно с СТК контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда.

6.1.15. Создавать все необходимые условия для прохождения «работниками» ежегодной диспансеризации (ст. 185.1 ТК РФ).

Обеспечить прохождение и оплату обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) «работников» (ст. 220 ТК РФ).

6.2. Стороны коллективного договора обязуются содействовать выполнению представлений и требований технических инспекторов труда, внештатных технических инспекторов труда, выданных «работодателю», по устранению и выявлению обнаруженных в ходе проверок нарушений требований охраны труда здоровья, пожарной и экологической безопасности.

VII. Повышение квалификации работников

7.1. «Работодатель» анализирует состав, потребность в кадрах, обеспечивает необходимые условия для повышения квалификации «работников».

7.1.1. «Работодатель», определяет формы повышения квалификации «работников», перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат».

7.2. «Работодатель» обязуется:

7.2.1. Способствовать организационным мероприятиям по повышению квалификации «работников» (в разрезе специальности, согласно плану повышения квалификации кадров ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат») через институт повышения квалификации педагогических работников, либо

специальную кафедру высшего учебного заведения, имеющих государственную лицензию на предоставление образовательных услуг.

7.2.2. Способствовать повышению квалификации «педагогических работников» не реже, чем раз в три года.

7.2.3. В случае высвобождения «работников» и одновременного создания рабочих мест осуществляется опережающее обучение высвобождаемых «работников» для трудоустройства на новых рабочих местах.

7.2.4. Предоставлять гарантии, предусмотренные законодательством РФ, «работникам», совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего и среднего образования (ст. 173-176 ТК РФ).

7.2.5. Организовывать проведение аттестации педагогических «работников» на соответствие занимаемой должности, в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 24 марта 2023 г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

7.2.6. Организовывать проведение аттестации «работников», не относящихся к числу «педагогических работников» в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности. Периодичность проведения аттестации - 1 раз в 3 года.

Аттестации не подлежат:

- беременные женщины;
- женщины, имеющие детей в возрасте до 3-х лет
- работники, получившие среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам в течение первого года работы по полученной специальности;
- совместители;
- специалисты, работающие по срочному договору.

7.2.7. Информировать СТК не менее чем за 3 месяца о решениях, влекущих возможные массовые увольнения «работников» ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат», их количестве, категориях и сроках проведения мероприятий по высвобождению «работников».

7.3. Стороны договорились:

7.3.1. По определению порядка и созданию условий проведения повышения квалификации «работников», в соответствии с материально-техническим переоснащением и развитием ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат».

VIII. Социальные гарантии, льготы, компенсации

8.1. Стороны исходят из того, что:

8.1.1. ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат», в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, определяет направления использования средств, полученных им за счет бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством РФ, использует в соответствии с Уставом ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат» финансовые и материальные средства, закрепленные за ним учредителем.

8.1.2. Экономия бюджетных средств в пределах общей суммы субсидии на выполнение государственного задания может направляться на:

- премирование, выплату надбавок «работникам», улучшение условий

труда и быта, организацию отдыха «работников» и их семей, организацию отдыха обучающихся, мероприятий по охране здоровья и другие социальные нужды «работников» и их детей;

- выплату надбавки за интенсивность и высокие результаты работы «педагогических работников»;
- укрепление материально-технической базы, содержание зданий и сооружений, капитальный ремонт, благоустройство территории и другие производственные нужды.

Порядок и размеры премирования «работников», установление надбавок к ставкам заработной платы и должностным окладам определяются «Положением о премировании» (Приложение № 6).

8.2. Стороны согласились:

8.2.1. Недопущению увольнения «работников», за два года до наступления общеустановленного пенсионного возраста, а в случае увольнения - с обязательным уведомлением об этом территориальных органов занятости не менее чем за 2 месяца.

8.2.2. Обеспечивать права «работников» на обязательное социальное страхование и осуществлять обязательное социальное страхование в порядке, установленном законодательством.

8.2.3. Педагогическим «работникам» в течение срока действия квалификационной категории, установленной в соответствии с Приложением № 3 к Отраслевому соглашению по организациям, находящимся в ведении Министерства просвещения Российской Федерации, при выполнении ими педагогической работы, устанавливаются условия оплаты труда с учетом имеющейся квалификационной категории, в следующих случаях:

- при работе в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от преподаваемого предмета (дисциплины);
- при возобновлении работы в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от перерывов в работе;
- при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы в следующих случаях, указанных ниже в таблице:

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию, установленную по должности, указанной в графе 1
1	2
Учитель; преподаватель	Преподаватель; учитель; воспитатель (независимо от типа организации, в которой выполняется работа); социальный педагог; педагог-организатор; старший педагог дополнительного

	образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности).
Старший воспитатель; воспитатель	Воспитатель; старший воспитатель
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре, а также по основам безопасности жизнедеятельности сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности)
Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре и другим дисциплинам, соответствующим разделам курса основ безопасности жизнедеятельности	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности
Руководитель физического воспитания	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности руководителя физического воспитания); инструктор по физической культуре
Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре	Руководитель физического воспитания
Мастер производственного обучения	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы, совпадающей с профилем работы мастера производственного обучения); инструктор по труду; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной

	должности)
Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы, совпадающей с профилем работы мастера производственного обучения); инструктор по труду; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления работы профилю работы мастера производственного обучения)	Мастер производственного обучения; инструктор по труду
Учитель-дефектолог, учитель логопед	Учитель-логопед; учитель-дефектолог; учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по адаптированным образовательным программам); воспитатель, педагог дополнительного образования, старший педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)
Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусств)	Преподаватель образовательных организаций дополнительного образования детей (детских школ искусств по видам искусств); музыкальный руководитель; концертмейстер
Преподаватель образовательных организаций дополнительного образования детей (детских школ искусств по видам искусств); концертмейстер	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусств)
Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре); инструктор по физической культуре
Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре); инструктор по физической культуре	Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель

IX. Контроль за выполнением коллективного договора.

Ответственность сторон.

9. Контроль выполнения коллективного договора осуществляется сторонами, его подписавшими, их представителями, а также управлением по труду Министерства труда и социального развития Ростовской области.

9.1. Стороны договорились, что

9.1.1. «Работодатель» направляет коллективный договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в министерство труда и социального развития Ростовской области.

9.1.2. Совместно разрабатывают план мероприятий по выполнению настоящего коллективного договора.

9.1.3. Осуществляют контроль реализации плана мероприятий по выполнению коллективного договора и его положений и отчитываются о результатах контроля на общем собрании «работников».

9.1.4. Рассматривают все возникающие в период действия коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.

9.1.5. В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

9.1.6. Настоящий коллективный договор действует в течение трех лет со дня подписания. Если установленный срок истек, коллективный договор действует до тех пор, пока не будет заключен новый, либо не будет изменен, дополнен действующий.

9.2. К представителям сторон, уклоняющимся от коллективных переговоров или нарушающих их сроки, нарушающим или не выполняющим обязательства коллективного договора, лицам, виновным в не предоставлении информации для ведения коллективных переговоров и контроля выполнения коллективного договора, применяются меры дисциплинарной и административной ответственности, предусмотренные действующим законодательством.